

## ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਰਚਾ

27 ਅਗਸਤ 2009

ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (Ministry of Education)

### ਪੜ੍ਹਾਈ, ਸਾਖਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਸਕੂਲ ਵਾਪਸੀ ਮੌਕੇ ਸੁਝਾਅ

#### ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ:

- ਹਰ ਰੋਜ਼ ਖੁਦ ਪੜ੍ਹੋ ਤਾਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਵੇਖਣ, ਅਤੇ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਪਰਿਵਾਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖੋ।
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਖਾਣਾ ਬਣਾ ਰਹੇ ਹੋਵੋਂ ਤਾਂ ਉਸ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਉਣ।
- ਪੰਨੇ ਪੜ੍ਹਨ ਦੀ ਵਾਰੀ ਬੰਨ੍ਹ ਕੇ ਜਾਂ ਪਾਤਰਾਂ ਦਾ ਸ਼ਾਂਗ ਰਚ ਕੇ ਬੱਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਨ ਦਾ ਚਾਅ ਪੈਦਾ ਕਰੋ।
- ਪੜ੍ਹੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸਮੱਗਰੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਪੜ੍ਹੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਭਾਵਅਰਥ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨ ਸੰਬੰਧੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਝ ਵਧੇਗੀ।
- ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਵਾਹ ਅਨੇਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਾਹਿਤਕ ਸ਼ੈਲੀ ਨਾਲ ਪਾਓ ਅਤੇ ਵੇਖੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਹੜੀ ਕਿਸਮ ਪਸੰਦ ਹੈ।
- ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕਾਰਡ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦਿਓ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿੱਚ ਜਾਓ।

#### ਇੰਟਰਮੀਡੀਏਟ/ਮਿਡਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ:

- ਹੋਮਵਰਕ ਲਈ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਬਣਾਓ। ਟੀ.ਵੀ. ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵਰਗੀਆਂ ਧਿਆਨ ਖਿੱਚਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਹਟਵੀਂ ਇੱਕ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਮਵਰਕ ਲਈ ਰੱਖ ਲਓ ਜਿੱਥੇ ਮੁਨਾਸਬ ਰੋਸ਼ਨੀ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਾਈ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਮੌਜੂਦ ਰਹੇ।
- ਜਦੋਂ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਆਪਣਾ ਹੋਮਵਰਕ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਵੇਲੇ ਖੁਦ ਆਪਣੀ ਚੈੱਕਬੁਕ ਸੰਤੁਲਤ ਕਰ ਕੇ, ਬਿਲ ਅਦਾ ਕਰ ਕੇ, ਜਾਂ ਖੁਦ ਕੋਈ ਕਿਤਾਬ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪੜ੍ਹਾਈ ਦੀਆਂ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਆਦਤਾਂ ਦੀ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦਾ ਵਿਖਾਲਾ ਪਾਓ।
- ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਹੋਮਵਰਕ ਵਿੱਚੋਂ ਔਖੇ ਅਤੇ ਸੌਖੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਸਿਖਾਓ ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਔਖੇ ਕਾਰਜ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲ ਨਾਲ ਕਰਵਾਓ।
- ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹੋ ਅਤੇ ਮਦਦ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਪਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਹੋਮਵਰਕ ਖੁਦ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਾਜ਼ੀ ਹੀ ਪੜ੍ਹੀ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਕੀਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ ਕਰਨ ਲਈ ਆਖੋ।
- ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਹਾਣੀਆਂ ਅਤੇ ਕਵਿਤਾਵਾਂ ਲਿਖਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦਿਓ।

#### ਸੈਕੰਡਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ:

- ਹੋਮਵਰਕ ਦਾ ਤੈਅਸ਼ੁਦਾ ਰੁਟੀਨ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ। ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਫੇਰ-ਬਦਲ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਜਾਂ ਵੀਕਐਂਡ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੱਡੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਕਰ ਕੇ।
- ਆਪਣੇ ਟੀਨੇਜਰਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲਾਸ਼ੇਰੀ ਦਿਓ ਕਿ ਹਰ ਰਾਤ 20 ਮਿੰਟ ਲਈ ਆਪਣੇ ਉਸ ਦਿਨ ਦੇ ਨੋਟ ਪੜ੍ਹਨ, ਜਾਂ ਹਾਈਲਾਈਟਰਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਅਹਿਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਜਾਗਰ ਕਰਦਿਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਲਿਖਣ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਵਧੇਰੇ ਦੇਰ ਤਕ ਯਾਦ ਰਹਿਣ।
- ਪੜ੍ਹਾਈ ਦੌਰਾਨ ਔਖਾਂ, ਗਰਦਣ ਅਤੇ ਦਿਮਾਗ ਨੂੰ ਥਕਾਵਟ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਹਰ 10 ਮਿੰਟ ਬਾਅਦ ਛੁੱਟੀ ਕਰਨ ਦਿਓ। ਇਸ ਨਾਲ ਉਹ ਵਧੇਰੇ ਕਾਰਜ ਕਰ ਸਕਣਗੇ ਅਤੇ ਲਿਖਿਆ-ਪੜ੍ਹਿਆ ਵੱਧ ਯਾਦ ਰੱਖਣ ਸਕਣਗੇ।
- ਆਪਣੇ ਟੀਨੇਜਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਮੁਤਾਬਕ ਢੁਕਵੇਂ ਰਸਾਲੇ ਜਾਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ ਵੇਖਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੀ ਚੇਤਕ ਲੱਗੀ ਰਹੇ। ਬਹੁਤੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਅਨੇਕਾਂ ਮਜ਼ਮੂਨਾਂ - ਸਮੇਤ ਖੇਡਾਂ, ਵਿਗਿਆਨ, ਮਕੈਨਿਕੀ ਅਤੇ ਸਿਆਸਤ ਦੇ - ਉੱਤੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਵੱਡੀ ਵੰਨਗੀ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਬਾਕਾਇਆ ਤਾਰੀਖਾਂ, ਇਮਤਿਹਾਨਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਝਾਤ ਮਾਰ ਸਕਣ ਅਤੇ ਇਹ ਵੇਖਣ ਲਈ ਕਿ ਬਾਕੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਵਕਤ ਕਿਵੇਂ ਕੱਢਣਾ ਹੈ, ਫਰਿਜ ਉੱਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਲਾ ਕੇ ਰੱਖੋ।

-30-

ਮੀਡੀਆ: ਪਬਲਿਕ ਅਫੇਅਰਜ਼ ਬਿਊਰੋ (Public Affairs Bureau)  
ਸੰਪਰਕ: ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (Ministry of Education)  
250 356-5963

ਆਨਲਾਈਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ [www.gov.bc.ca](http://www.gov.bc.ca) ਵਿਖੇ ਸੂਬੇ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵੇਖੋ।